

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«КОМФОРТ»,
ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ
В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ
РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ
МАНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
ОТ 23.09.2010 Г. № 731**

Информация по состоянию на 05.02.2013 г.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	3
Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации на основе договора управления, с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них	3
Перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления	4
Сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и (или) других объединениях управляющих организаций с указанием их наименований и адресов, включая официальный сайт в сети Интернет	4
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	5
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН	5
Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	8
Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	9
ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ) ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ (ОКАЗЫВАЕМЫХ) НЕПОСРЕДСТВЕННО УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	14
Услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	14
Услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом, которые оказываются управляющей организацией	18
ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ	19
Проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах	19
Сведения о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого многоквартирного дома	28
Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год:	31
Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год:	31
Сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством РФ правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах	31
Случаи привлечения управляющей организации в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами (количество таких случаев, копии документов о применении мер административного воздействия, а также меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций)	31
ИНФОРМАЦИЯ О СТОИМОСТИ РАБОТ (УСЛУГ) УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	32
ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНАХ (ТАРИФАХ) НА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	37

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Фирменное наименование юридического лица (полное)	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания "Комфорт"
Фирменное наименование юридического лица (сокращенное)	ООО УК "Комфорт"
Фамилия, имя и отчество руководителя управляющей организации, должность	Арчумаев Андрей Владимирович, Директор
Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица (реквизиты, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации)	Свидетельство о государственной регистрации Серия 24 № 004569561 от 31 июля 2007 года ОГРН 1072468002122, присвоен: 31.07.2007 Наименование регистрирующего органа: Межрайонная ИФНС России № 23 по Красноярскому краю
Адрес юридический	Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Светлогорская, 35
Адрес фактический	Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Светлогорская, 35
Почтовый адрес	660125, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Светлогорская, 35
Контактные телефоны	+ 7(391)2533454
Официальный сайт в сети Интернет (при наличии)	http://www.reformagkh.ru/mymanager/company?nid=7587982&tid=2383536 http://www.admkrsk.ru/citytoday/municipal/fond/Pages/000/institutions.aspx?RecordID=68 http://gilclub.ru/tsg/Details.aspx?idTSG=43
Адрес электронной почты (при наличии)	ukkomfort.courts@yandex.ru
Режим работы управляющей организации (в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работы диспетчерских служб)	Пн-пт 9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Прием платежей: пн. 09:00-12:00, 14:00-20:00, вт.-пт. 09:00-13:00, 14:00-18:00 Паспортист пн. 16:00-18:00, вт.-ср. 14:00-17:30 (прием документов до 17:00), пт. 09:00-13:00 (прием документов до 12:00)
Расчетный счет	расчетный счет № 40702810141000009168 в «Красноярской дирекции» ЗАО КБ «КЕДР» к/с 30101810300000000415 БИК 040407415

Перечень многоквартирных домов,
находящихся в управлении управляющей организации на основе договора управления,
с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них

Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме (м²)
РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 63	14014,10
РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Водопьянова, д. 8	9191,90
РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Водопьянова, д. 8 «А»	11263,80
РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Урванцева, д. 2	7940,90

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления

Адрес многоквартирного дома	Основания расторжения договора управления
Многоквартирные дома, в отношении которых договоры управления были расторгнуты, отсутствуют	

Сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и (или) других объединениях управляющих организаций с указанием их наименований и адресов, включая официальный сайт в сети Интернет

ООО Управляющая Компания «Комфорт» в СРО и (или) других объединениях управляющих организаций не состоит.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН



ИНН 2460200235

КПП 246501001 Стр. 001



38BA F142 509C 5DB6 2ACF 8E8D D36F 1F7F

Форма по КНД 1152017

**Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому
в связи с применением упрощенной системы налогообложения**

Номер корректировки 0

Налоговый период (код) 34

Отчетный год 2012

Представляется в налоговый орган (код) 2465

по месту нахождения (учета) (код) 210

ООО УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "КОМФОРТ"

(налогоплательщик)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 70.32.1

Номер контактного телефона 2533454

На 3 страницах

с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных
в настоящей декларации, подтверждаю:

1 1 – налогоплательщик,
2 – представитель налогоплательщика

АРЧУМАЕВ
АНДРЕЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении декларации

Данная декларация представлена (код)

на страницах

с приложением
подтверждающих документов
или их копий на листах

Дата представления
декларации

Зарегистрирована
за №

(наименование организации – представителя налогоплательщика)

Подпись

Дата 04.02.2013

Наименование документа,
подтверждающего полномочия представителя

ПРИНЯТО 05.02.13
Отдел учета и работы с
налогоплательщиками ИФНС России
по Советскому району г. Красноярск
Ф.И.О.

Фамилия, И. О.

Подпись



ИНН 2460200235

КПП 246501001 стр. 002



5508 B0DA 509F BD4E 541C 949F 2BA8 2FB1

Раздел 1. Сумма налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и минимального налога, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика

Показатели	Код строки	Значения показателей	(в рублях)
Объект налогообложения 1 - доходы 2 - доходы, уменьшенные на величину расходов	001	2	
Код по ОКATO	010	04401000000	
Код бюджетной классификации	020	18210501021011000110	
Сумма авансового платежа по налогу, исчисленная к уплате за:			
первый квартал	030		
полугодие	040		
девять месяцев	050		
Сумма налога, подлежащая уплате за налоговый период для стр.001="1": стр.260-стр.280-стр.050, если стр.260-стр.280-стр.050 >= 0 для стр.001="2": стр.260-стр.050 если стр.260 >= стр.050 и стр.260 >= стр.270	060	0	
Сумма налога к уменьшению за налоговый период для стр.001="1": стр.050-(стр.260-стр.280), если стр.260-стр.280-стр.050 < 0 для стр.001="2": стр.050-стр.260, если стр.050 > стр.260 и стр.270 <= стр.260 или стр.050, если стр.260 < стр.270	070		
Код бюджетной классификации	080	18210501050011000110	
Сумма минимального налога, подлежащая уплате за налоговый период для стр.001="2": стр.270, если стр.270 > стр.260	090	89600	

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

04.02.13

(дата)





ИНН 2460200235

КПП 246501001 Стр. 003



C5A3 FE7B 5098 A007 6BA5 51B3 D80E 334F

Раздел 2. Расчет налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и минимального налога

		(в рублях)
Показатели	Код строки	Значения показателей
Ставка налога (%)	201	15
Сумма полученных доходов за налоговый период	210	8959963
Сумма произведенных расходов за налоговый период для стр.001="2"	220	8901036
Сумма убытка, полученного в предыдущем (предыдущих) налоговом (налоговых) периоде (периодах), уменьшающая налоговую базу за налоговый период для стр.001="2"	230	
Налоговая база для исчисления налога за налоговый период для стр.001="1": равно стр.210 для стр.001="2": стр.210-стр.220-стр.230, если стр.210-стр.220-стр.230 > 0	240	58927
Сумма убытка, полученного за налоговый период: для стр.001="2": стр.220-стр.210, если стр.210 < стр.220	250	
Сумма исчисленного налога за налоговый период (стр.240 x стр.201 / 100)	260	8839
Сумма исчисленного минимального налога за налоговый период (ставка налога 1%) для стр.001="2": стр.210 x 1 / 100	270	89600
Сумма уплаченных за налоговый период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также выплаченных работникам в течение налогового периода из средств налогоплательщика пособий по временной нетрудоспособности, уменьшающая (но не более чем на 50%) сумму исчисленного налога для стр.001="1"	280	

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

24.02.13 (дата)



Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по
данным раздельного учета доходов и расходов)

ОТЧЕТ О ДОХОДАХ ООО УК «КОМФОРТ» ЗА 2012 ГОД

	ИСТОЧНИК ДОХОДА	СУММА
1	Поступления от населения (плата за жилое помещение)	8 349 513
2	Доходы от сдачи в аренду помещений	404 250
3	Доходы от размещения оборудования (интернет)	206 200
	ИТОГО ДОХОДОВ:	8 959 963

**ОТЧЕТ О ДОХОДАХ
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ № 63 ПО УЛ. 9 МАЯ**

	ДОХОДЫ	СУММА
1	Поступления от населения	2 794 582
2	Доходы от размещения оборудования (интернет)	69 015
	ИТОГО ДОХОДОВ:	2 863 597

**ОТЧЕТ О ДОХОДАХ
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ № 8 ПО УЛ. ВОДОПЬЯНОВА**

	ДОХОДЫ	СУММА
1	Поступления от населения	1 799 320
2	Доходы от размещения оборудования (интернет)	44 436
	ИТОГО ДОХОДОВ:	1 843 756

**ОТЧЕТ О ДОХОДАХ
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ № 8 «А» ПО УЛ. ВОДОПЬЯНОВА**

	ДОХОДЫ	СУММА
1	Поступления от населения	2 171 708
2	Доходы от размещения оборудования (интернет)	53 633
	ИТОГО ДОХОДОВ:	2 225 341

**ОТЧЕТ О ДОХОДАХ
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ № 2 ПО УЛ. УРВАНЦЕВА**

	ДОХОДЫ	СУММА
1	Поступления от населения	2 171 708
2	Доходы от размещения оборудования (интернет)	53 633
	ИТОГО ДОХОДОВ:	2 225 341

Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)

ОТЧЕТ О ДОХОДАХ ООО УК «КОМФОРТ» ЗА 2012 ГОД

	РАСХОДЫ	СУММА
1	Вывоз твердых бытовых отходов	285045,75
2	Техническое обслуживание лифтов	1 076 294
3	Ежегодное испытание лифтов	52 540
4	Аварийное обслуживание дома	254 390
5	Уборка мест общего пользования	494 072
6	Уборка придомовой территории обслуживание посадочного материала	476 174
7	Обслуживание мусоропровода	132 931
8	Ремонтные, столярные и газо-электросварочные работы	195 611
9	Обслуживание наружных осветительных установок жилых домов	124 527
10	Услуги программиста ПК	60 498
11	Обслуживание наружных сетей канализации жилых домов	136 121
12	Вывоз крупногабаритного мусора	262 159
13	Обслуживание узлов учета тепловой энергии	151328
14	Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)	332851
15	Обслуживание повысительных насосных станций ХВС(ПНС)	116 039
16	Содержание и текущий ремонт вентиляции, чердачных помещений, кровли	95 305
17	Обслуживание сантехнической системы домов	396 147
18	Обслуживание электрической системы домов	324 675
19	Промывка и опрессовка внутренней системы отопления	90 162
20	Промывка теплообменников	40 000
21	Дератизация подвалов и мусоропроводных камер	12 810
22	Техническое обслуживание домофонов	70 180
23	Новогодняя программа	24 000
24	Ремонт межпанельных швов	176 397
25	Ремонтно-отделочные работы подъездов	920 267
26	Ремонт грузовика	43 000
27	Земля и песок с доставкой	37 000
28	Изделия ПВХ	7 780
29	Изготовление мусорных контейнеров и тележек, дверей мусорокамер	275 000
30	Детские игровые площадки	364 480
31	Установлены двери тамбурные,кладовые и домофонные	146 000
32	Полимерное покрытие детской площадки	115 200
33	Цветочные клумбы закуплены	41 898
34	Изготовление стендов информации, знаков, лежац. Полиц	85 500
35	Материалы (трубы, задвижки, тройники, муфты, фланцы, инструменты, чистящие и моющие ср-ва и др.) и строительные материалы	152 444
36	Канц.товары, ГСМ, и хоз.расходы (захоронение отходов, ремонт орг.техники, изготовление ключей и др.)	144 444
37	Монтаж и демонтаж малых архитектурных форм	92 896
38	Юридические услуги	113 000
39	Банковские расходы	88 656
40	УФК по Красноярскому краю. Единый налог по УСН	145 228
41	Зар. плата управленческого персонала	670 168
42	Налоги во внебюджетные фонды	136 745
	ИТОГО РАСХОДОВ:	8 959 963

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ № 63 ПО УЛ. 9 МАЯ**

	РАСХОДЫ	СУММА
1	Вывоз твердых бытовых отходов	95 405
2	Техническое обслуживание лифтов	360 236
3	Ежегодное испытание лифтов	17 585
4	Аварийное обслуживание дома	85 144
5	Уборка мест общего пользования	165 366
6	Уборка придомовой территории обслуживание посадочного материала	159 375
7	Обслуживание мусоропровода	44 492
8	Ремонтные, столярные и газо-электросварочные работы	65 471
9	Обслуживание наружных осветительных установок жилых домов	41 679
10	Услуги программиста ПК	20 249
11	Обслуживание наружных сетей канализации жилых домов	45 560
12	Вывоз крупногабаритного мусора	87 745
13	Обслуживание узлов учета тепловой энергии	50 649
14	Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)	111 405
15	Обслуживание повысительных насосных станций ХВС(ПНС)	38 838
16	Содержание и текущий ремонт вентиляции, чердачных помещений, кровли	31 899
17	Обслуживание сантехнической системы домов	132 590
18	Обслуживание электрической системы домов	108 669
19	Промывка и опрессовка внутренней системы отопления	30 177
20	Промывка теплообменников	24 000
21	Дератизация подвалов и мусоропроводных камер	4 288
22	Техническое обслуживание домофонов	23 489
23	Новогодняя программа	12 000
24	Ремонт грузовика	14 392
25	Земля и песок с доставкой	12 384
26	Изделия ПВХ	7 780
27	Изготовление мусорных контейнеров и тележек, дверей мусорокамер	92 043
28	Детские игровые площадки	185 640
29	Цветочные клумбы закуплены	14 023
30	Изготовление стендов информации, знаков, лежаков. Полиция	35 800
31	Материалы (трубы, задвижки, тройники, муфты, фланцы, инструменты, чистящие и моющие ср-ва и др.) и строительные материалы	51 023
32	Канц.товары, ГСМ, и хоз.расходы (захоронение отходов, ремонт орг.техники, изготовление ключей и др.)	48 345
33	Монтаж и демонтаж малых архитектурных форм	47 284
34	Юридические услуги	37 821
35	Банковские расходы	29 673
36	УФК по Красноярскому краю. Единый налог по УСН	48 608
37	Зар. плата управленческого персонала	224 305
38	Налоги во внебюджетные фонды	45 769
	ИТОГО РАСХОДОВ:	2 651 201

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ № 8 ПО УЛ. ВОДОПЬЯНОВА**

	РАСХОДЫ	СУММА
1	Вывоз твердых бытовых отходов	61 427
2	Техническое обслуживание лифтов	231 941
3	Ежегодное испытание лифтов	11 322
4	Аварийное обслуживание дома	54 821
5	Уборка мест общего пользования	106 473
6	Уборка придомовой территории обслуживание посадочного материала	102 615
7	Обслуживание мусоропровода	28 647
8	Ремонтные, столярные и газо-электросварочные работы	42 154
9	Обслуживание наружных осветительных установок жилых домов	26 836
10	Услуги программиста ПК	13 037
11	Обслуживание наружных сетей канализации жилых домов	29 334
12	Вывоз крупногабаритного мусора	56 495
13	Обслуживание узлов учета тепловой энергии	32 611
14	Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)	71 729
15	Обслуживание повысительных насосных станций ХВС(ПНС)	25 006
16	Содержание и текущий ремонт вентиляции, чердачных помещений, кровли	20 538
17	Обслуживание сантехнической системы домов	85 370
18	Обслуживание электрической системы домов	69 967
19	Промывка и опрессовка внутренней системы отопления	19 295
20	Промывка теплообменников	8 000
21	Дератизация подвалов и мусоропроводных камер	2 761
22	Техническое обслуживание домофонов	15 124
23	Новогодняя программа	6 000
24	Ремонт межпанельных швов	57 135
25	Ремонт грузовика	9 267
26	Земля и песок с доставкой	7 974
27	Изготовление мусорных контейнеров и тележек, дверей мусорокамер	59 263
28	Детские игровые площадки	17 387
29	Полимерное покрытие детской площадки	57 600
30	Цветочные клумбы закуплены	9 029
31	Изготовление стендов информации, знаков, лежаков. Поллиц	5 100
32	Материалы (трубы, задвижки, тройники, муфты, фланцы, инструменты, чистящие и моющие ср-ва и др.) и строительные материалы	32 852
33	Канц.товары, ГСМ, и хоз.расходы (захоронение отходов, ремонт орг.техники, изготовление ключей и др.)	31 128
34	Монтаж и демонтаж малых архитектурных форм	4 366
35	Юридические услуги	24 352
36	Банковские расходы	19 105
37	УФК по Красноярскому краю. Единый налог по УСН	31 297
38	Зар. плата управленческого персонала	144 421
39	Налоги во внебюджетные фонды	29 469
	ИТОГО РАСХОДОВ:	1 661 247

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ № 8 «А» ПО УЛ. ВОДОПЬЯНОВА**

	РАСХОДЫ	СУММА
1	Вывоз твердых бытовых отходов	74 140
2	Техническое обслуживание лифтов	279 944
3	Ежегодное испытание лифтов	13 666
4	Аварийное обслуживание дома	66 167
5	Уборка мест общего пользования	128 508
6	Уборка придомовой территории обслуживание посадочного материала	123 853
7	Обслуживание мусоропровода	34 575
8	Ремонтные, столярные и газо-электросварочные работы	50 878
9	Обслуживание наружных осветительных установок жилых домов	32 389
10	Услуги программиста ПК	15 736
11	Обслуживание наружных сетей канализации жилых домов	35 405
12	Вывоз крупногабаритного мусора	68 188
13	Обслуживание узлов учета тепловой энергии	39 360
14	Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)	86 575
15	Обслуживание повысительных насосных станций ХВС(ПНС)	30 182
16	Содержание и текущий ремонт вентиляции, чердачных помещений, кровли	24 789
17	Обслуживание сантехнической системы домов	103 038
18	Обслуживание электрической системы домов	84 448
19	Промывка и опрессовка внутренней системы отопления	32 188
20	Промывка теплообменников	16 000
21	Дератизация подвалов и мусоропроводных камер	3 332
22	Техническое обслуживание домофонов	18 254
23	Новогодняя программа	6 000
24	Ремонт межпанельных швов	68 954
25	Ремонтно-отделочные работы подъездов	552160
26	Ремонт грузовика	11 184
27	Земля и песок с доставкой	9 624
28	Изготовление мусорных контейнеров и тележек, дверей мусорокамер	71 528
29	Детские игровые площадки	17 387
30	Установлены двери тамбурные,кладовые и домофонные	116 000
31	Полимерное покрытие детской площадки	57 600
32	Цветочные клумбы закуплены	10 898
33	Изготовление стендов информации, знаков, лежац. Полиц	7 800
34	Материалы (трубы, задвижки, тройники, муфты, фланцы, инструменты, чистящие и моющие ср-ва и др.) и строительные материалы	39 651
35	Канц.товары, ГСМ, и хоз.расходы (захоронение отходов, ремонт орг.техники, изготовление ключей и др.)	37 570
36	Монтаж и демонтаж малых архитектурных форм	4 366
37	Юридические услуги	29 391
38	Банковские расходы	23 059
39	УФК по Красноярскому краю. Единый налог по УСН	37 774
40	Зар. плата управленческого персонала	174 311
41	Налоги во внебюджетные фонды	35 567
	ИТОГО РАСХОДОВ:	2 672 437

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ № 2 ПО УЛ. УРВАНЦЕВА**

	РАСХОДЫ	СУММА
1	Вывоз твердых бытовых отходов	54 102
2	Техническое обслуживание лифтов	204 281
3	Ежегодное испытание лифтов	9 972
4	Аварийное обслуживание дома	48 283
5	Уборка мест общего пользования	93 775
6	Уборка придомовой территории обслуживание посадочного материала	90 378
7	Обслуживание мусоропровода	25 230
8	Ремонтные, столярные и газо-электросварочные работы	37 127
9	Обслуживание наружных осветительных установок жилых домов	23 635
10	Услуги программиста ПК	11 483
11	Обслуживание наружных сетей канализации жилых домов	25 836
12	Вывоз крупногабаритного мусора	49 758
13	Обслуживание узлов учета тепловой энергии	28 722
14	Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)	63 175
15	Обслуживание повысительных насосных станций ХВС(ПНС)	22 024
16	Содержание и текущий ремонт вентиляции, чердачных помещений, кровли	18 089
17	Обслуживание сантехнической системы домов	75 189
18	Обслуживание электрической системы домов	61 623
19	Промывка и опрессовка внутренней системы отопления	17 113
21	Дератизация подвалов и мусоропроводных камер	2 431
22	Техническое обслуживание домофонов	13 320
24	Ремонт межпанельных швов	50 308
25	Ремонтно-отделочные работы подъездов	368107
26	Ремонт грузовика	8 161
27	Земля и песок с доставкой	7 023
29	Изготовление мусорных контейнеров и тележек, дверей мусорокамер	52 195
30	Детские игровые площадки	144 066
31	Установлены двери тамбурные,кладовые и домофонные	30 000
33	Цветочные клумбы закуплены	7 952
34	Изготовление стендов информации, знаков, лежаач. Полиц	5 100
35	Материалы (трубы, задвижки, тройники, муфты, фланцы, инструменты, чистящие и моющие ср-ва и др.) и строительные материалы	28 934
36	Канц.товары, ГСМ, и хоз.расходы (захоронение отходов, ремонт орг.техники, изготовление ключей и др.)	27 415
37	Монтаж и демонтаж малых архитектурных форм	36 880
38	Юридические услуги	21 447
39	Банковские расходы	16 827
40	УФК по Красноярскому краю. Единый налог по УСН	27 564
41	Зар. плата управленческого персонала	127 198
42	Налоги во внебюджетные фонды	25 954
	ИТОГО РАСХОДОВ:	1 960 678

**ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ) ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ (ОКАЗЫВАЕМЫХ) НЕПОСРЕДСТВЕННО УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ:**

Услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491

Содержание общего имущества многоквартирного дома включает в себя

- 1) Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан
- 2) Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения
- 3) Поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях
- 4) Уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества
- 5) Сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме
- 6) Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности
- 7) Меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности
- 8) Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества
- 9) Текущий и капитальный ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества, а также элементов благоустройства и иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектов, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества
- 10) Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий
- 11) Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)

**ПЕРЕЧЕНЬ, СОСТАВ, ПЛАНОВАЯ ПЕРИОДИЧНОСТЬ
РАБОТ И УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
УПРАВЛЕНИЕ КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ООО УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «КОМФОРТ»**

№ п/п	Перечень и состав работ по техническому обслуживанию и содержанию многоквартирного дома	Плановая периодичность
I. Содержание жилищного фонда (кв.м.)		
1. Жилищная услуга		
1.1. Содержание		
1.1.1. Конструктивные элементы зданий		
1.1.1.1. Кровля и водосточные системы		
	Осмотр кровли с проверкой состояния слуховых окон	по мере необходимости
	Очистка кровли от мусора с прочисткой ливнев. канализации	по мере необходимости
	Удаление с крыш снега и наледи	по мере необходимости
	Очистка чердаков от мусора	1 раз в год
	Укрепление прямых звеньев водосточных труб	по мере необходимости
	Ремонт кровли с заменой покрытия до 1,5 м.кв.	по мере необходимости
	Ремонт примыканий до 1 п.м.	по мере необходимости
1.1.1.2. Фундамент, стены, фасады, перекрытия		
	Закрытие продухов	1 раз в год
	Очистка надподъездных козырьков от мусора	по мере необходимости
	Ремонт межпанельных швов	по мере необходимости

	Очистка подвала от мусора	1 раз в год
1.1.1.3. Оконные и дверные заполнения		
	Установка (снятие) пружин на входные двери	1 раз в год
	Смена оконных и дверных приборов (в том числе запирающих устройств дверей и чердачных люков)	по мере необходимости
	Замена разбитых стекол	по мере необходимости
	Мелкий ремонт дверных заполнений	по мере необходимости
	Мелкий ремонт оконных заполнений	по мере необходимости
1.1.2. Внутридомовые инженерные системы		
1.1.2.1. Система ХВС		
	Осмотр системы водоснабжения здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год
	Снятие показаний водосчетчика ХВС	12 раз в год
	Плановая ревизия задвижек ХВС	1 раз в год
	Плановая ревизия вентилей ХВС	1 раз в год
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах ХВС	по мере необходимости
	Уплотнение сгонов	по мере необходимости
	Отогрев трубопровода ХВС	по мере необходимости
	Ремонт аварийных вентилей ХВС, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения в квартире	по мере необходимости
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости
1.1.2.2. Система ГВС		
	Плановая ревизия задвижек ГВС	1 раз в год
	Плановая ревизия вентилей ГВС	1 раз в год
	Смена сгонов, муфт и прочей арматуры ГВС	по мере необходимости
	Ликвидация воздушных пробок в системе ГВС	по мере необходимости
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах ГВС	по мере необходимости
	Снятие и установка воздушных кранов и дренажей ГВС	по мере необходимости
	Ремонт аварийных вентилей ГВС, а также устранение мелких неисправностей водоснабжения в квартире	по мере необходимости
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости
1.1.2.3. Канализация		
	Осмотр системы канализации здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год
	Отогрев канализации	по мере необходимости
	Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости
	Подчеканка канализационных стыков	по мере необходимости
1.1.2.4. Центральное отопление		
	Осмотр системы отопления здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год
	Регулировка элеваторного узла со снятием параметров	12 раз в год
	Плановая ревизия задвижек отопления	1 раз в год
	Промывка системы отопления здания 6 - 10 эт.	1 раз в год
	Гидравлические испытания тепловых пунктов и элеваторных узлов	1 раз в год
	Плановая ревизия вентилей отопления	1 раз в год
	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере необходимости
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах отопления	по мере необходимости
	Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления	по мере необходимости
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости
1.1.2.5. Электрооборудование		
	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
	Замена ламп внутреннего освещения	по мере необходимости
	Замена электроустановочных изделий (розеток, выключателей)	по мере необходимости
	Замена предохранителей	по мере необходимости
	Мелкий ремонт (замена) электропроводки	по мере необходимости
	Замена стенного или потолочного патрона	по мере необходимости
	Снятие показаний счетчика	12 раз в год
1.1.2.6. Вентиляция		
	Осмотр, проверка наличия тяги и прочистка вентиляционной системы	по мере необходимости
1.1.3. Уборка лестничных клеток		
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей двух нижних этажей	ежедневно
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	2 раза в неделю
	Влажное подметание мест перед загрузочным клапаном мусоропроводов	1 раз в 2 дня
	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
	Мытье окон	1 раз в год
	Уборка площадки и очистка металлической решетки перед входом в подъезд	1 раз в неделю

Мытье кабины лифта	ежедневно
1.1.4. Уборка придомовой территории	
Летний период	
Подметание территории	1 раз в сутки
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
Уборка контейнерных площадок	Согласно графика вывоза ТБО, но не реже 1 раза в сутки
Покос травы на газонах и уборка скошенной травы	по мере необходимости (максимальная высота травы 15 см)
Поливка газонов, зеленых насаждений в засушливый период до 9.00 часов утра	1 раз в двое суток
Покраска МАФ, контейнерных стоянок	по мере необходимости
Завоз песка для МАФ (детских песочниц) и земли на газоны	1 раз за летний период до 1 июня
Очистка ливневой канализации: сточные канавы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости
Осенний период	
Подметание территории	1 раз в сутки
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
Уборка контейнерных площадок	Согласно графику вывоза ТБО, но не реже 1 раза в сутки
Очистка газонов от опавшей листвы и остатков погибших насаждений	1 раз в неделю
Очистка ливневой канализации: сточные канавы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости
Зимний период	
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	в соответствии с графиком вывоза ТБО (не реже 1 раза в сутки)
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
Подметание свежеевыпавшего снега толщиной до 2 см	2 раз в сутки
Сдвигание свежеевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в дни сильных снегопадов и сдвигание его на газоны	2 раза в сутки
Посыпка территории песчаной смесью (противогололедным материалами)	1 раз в день во время гололеда или по необходимости
Скалывание и очистка территорий от уплотненного снега, наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда
Очистка от наледи и снега крышек люков колодцев	1 раз в сутки в дни снегопада
Очистка от снега приямков и входов в подвал	1 раз в неделю
Весенний период	
Подметание территории	1 раз в сутки
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
Уборка контейнерных площадок	в соответствии с графиком вывоза ТБО (не реже 1 раза в сутки)
Расчистка канав для стока талых вод	1 раз в двое суток

	Побелка нижней части крон деревьев	1 раз в весенне-летний период
	Очистка ливневой канализации: сточные канавы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости
1.1.5. Дератизация, дезинсекция подвалов и чердаков		1 раз в месяц
1.1.6. Аварийно-ремонтное обслуживание		
	В течение смены - с 17-00 до 8-00, в выходные круглосуточно	
	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов	в течение смены
	Устранение течи присоединения сантехприборов	в течение смены
	Устранение засоров внутренней в течение смены канализации и сантехприборов	в течение смены
	Устранение неисправностей в системах в течение смены отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, обогревающих элементов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания	в течение смены
	Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение смены
	Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) дома, жилого помещения	не более 2 часов
	Устранение неисправностей в течение смены электрооборудования квартир (возникших не по вине проживающих)	в течение смены
2. Дополнительное оборудование		
2.1. Мусоропроводы (обслуживание)		
	Уборка мусоропроводов	
	- удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
	- уборка мусороприемных камер	ежедневно
	- устранение засоров	по мере необходимости
	- мелкий ремонт ствола мусоропровода	по мере необходимости
	- мелкий ремонт контейнеров и мусорных ковшей	по мере необходимости
2.2. Содержание лифтового хозяйства		
	аварийно-техническое обслуживание лифтов	круглосуточно
	оперативный пуск остановившихся лифтов	круглосуточно
	подготовку лифтов к техническому освидетельствованию	1 раз в год
	планово-предупредительных ремонтов лифтов	1 раз в год
	замена вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов лифтового оборудования	по мере необходимости
	проведение работ по смазке, чистке, наладке, регулировке и ремонту лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособностей и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов	по мере необходимости
	проведение работ по оценке соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы и по оценке соответствия лифтов при эксплуатации	1 раз в год
2.3. Вывоз твердых бытовых расходов		ежедневно
2.4. Наружное электрооборудование		
	Осмотр линий электрических сетей и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
	Замена ламп наружного освещения	по мере необходимости
	ремонт электропроводки	по мере необходимости
2.5. Наружная канализация		
	Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости
	Очистка колодцев от мусора	1 раз в год
2.6. Вывоз крупногабаритных отходов		1 раз в неделю
2.7. Содержание приборов учета тепловой энергии, ИТП, ПНС		
	Снятие показаний в узлах учета тепловой энергии	12 раз в год
	Осмотр и настройка оборудования ИТП, ПНС и приборов учета тепловой энергии	1 раз в неделю
	Мелкий срочный ремонт оборудования ИТП, ПНС и приборов учета тепловой энергии	по мере необходимости
	Поверка приборов учета тепловой энергии	по мере необходимости
	Промывка теплообменников	1 раз в год
2.8. Домофон		
	Ремонт оборудования домофона	по мере необходимости
2.9. Изготовление и монтаж металлических ограждений газонов, мусорокамер и пешеходных дорожек		по мере необходимости

Услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом,
которые оказываются управляющей организацией

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
УПРАВЛЕНИЕ КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ООО УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «КОМФОРТ»:**

- 1) ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирным домом, документации на многоквартирный дом;
- 2) организация системы технического осмотра и технического обслуживания общего имущества многоквартирного дома;
- 3) подготовка собственникам предложений по перечню работ, необходимых для содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- 4) планирование, экономические и сметные расчеты по финансированию работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- 5) ведение учета затрат и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- 6) проведение энергоресурсосберегающих мероприятий;
- 7) подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- 8) планирование и учет работ по текущему, капитальному ремонту;
- 9) организация и проведение отборов подрядных организаций для выполнения отдельных видов работ по обслуживанию и ремонту жилого фонда;
- 10) разработка, юридическое оформление, проверка на предмет соответствия действующему законодательству и интересам собственников договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, рассмотрение и составление протоколов разногласий к ним;
- 11) заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов;
- 12) контроль выполнения договорных обязательств, приемка выполненных работ по договорам с подрядными и ресурсоснабжающими организациями;
- 13) осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями;
- 14) организация круглосуточного оперативно-диспетчерского обслуживания;
- 15) организация расчетно-кассового обслуживания;
- 16) активирование фактов непредоставления или некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме;
- 17) определение размера платы за жилищно-коммунальные услуги, формирование, изготовление, печать и доставка плательщикам счетов-квитанций;
- 18) проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- 19) заключение договоров на оказание услуг по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги со специализированными организациями;
- 20) анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков;
- 21) выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги, работа по погашению задолженности, принятие мер по взысканию задолженности в судебном порядке;
- 22) организация регистрационного учета граждан (за исключением срочного оформления документов, выезда специалиста на дом);
- 23) предоставление собственникам, иным потребителям информации, касающейся деятельности управляющей организации, оказания жилищно-коммунальных услуг в рамках перечня информации, подлежащей раскрытию в соответствии со стандартом, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- 24) рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие мер реагирования, направление ответов;
- 25) контроль соблюдения собственниками, потребителями жилищно-коммунальных услуг правил пользования жилыми помещениями, правил эксплуатации общего имущества, других норм действующего законодательства и требований договора управления в рамках действующего законодательства;
- 26) оформление и выдача собственникам, иным потребителям расчетных документов и справок о размере занимаемых помещений, о платежах за жилищно-коммунальные услуги, выписок из финансово-лицевого счета жилого помещения и т.д.;
- 27) подготовка предложений и участие в собраниях собственников помещений многоквартирного дома;
- 28) своевременное информирование собственников, иных потребителей по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, изменению их стоимости;
- 29) подготовка и предоставление ежегодных отчетов о проведенной работе;
- 30) прочие работы и услуги по управлению многоквартирным домом, предусмотренные для реализации обязанностей управляющей компании действующим законодательством.

ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ:

Проект договора управления,
заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах

**«ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: г. Красноярск, ул. _____, д. _____
с собственником помещения
№ _____**

г. Красноярск

« ____ » _____ 201__ года

Мы, нижеподписавшиеся **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «КОМФОРТ»**, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице Директора общества с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Комфорт» **АРЧУМАЕВА АНДРЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА**, действующего на основании Устава общества с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Комфорт», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем **«Собственник помещения»**, являющееся собственником помещения № _____, общей площадью _____ кв.м., в том числе жилой площадью _____, на _____ этаже многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. _____, д. _____, а вместе далее по тексту – «стороны», действуя добровольно, без постороннего давления и принуждения, заключили настоящий договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Красноярск, ул. _____, д. _____ (далее по тексту также «Многоквартирный дом»), о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, г. _____, Красноярск, ул. _____, д. _____.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. _____, д. _____.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации и иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Красноярского края и города Красноярска.

1.4. Собственник помещения – лицо, владеющее на праве собственности помещением, находящимся в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и Общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади принадлежащего ему помещения.

1.5. Управляющая компания – организация, избранная собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве управляющей организации, управляющая многоквартирным домом на основании договора управления.

1.6. Подрядные организации – организации, на которые Управляющей компанией на договорной основе возложены обязательства по выполнению работ (услуг) по содержанию, капитальному и текущему ремонту многоквартирного дома.

В отношениях с подрядными организациями Управляющая компания действует от своего имени и за счет средств Собственников.

1.7. Общее имущество в многоквартирном доме – принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий (при наличии); крыши, ограждающие конструкции данного дома; внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков; внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений; внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов в местах общего пользования, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии; внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов (при наличии), автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии;

механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения (обогревающие элементы, обслуживающие одно жилое и (или) нежилое помещения, не зависимо от наличия отключающего устройства на ответвлениях от стояков является собственностью Собственника помещения и не относятся к общей собственности); земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты (исключая квартальное освещение).

1.8. Управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая компания в соответствии с условиями настоящего договора и решениями, принятыми общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.9. Сообщение о проведении общего собрания собственников, а также принятые общим собранием решения доводятся до сведения всех собственников путем размещения соответствующего объявления либо копии протокола собрания собственников на информационных стендах, досках объявлений, подъездных дверях и других, доступных для обозрения собственников, местах в подъездах и (или) вне подъездов, но в границах придомовой территории.

1.10. Настоящий договор распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с « ____ » _____ 201__ года в связи с регистрацией права собственности Собственника помещения _____.20_____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и пользующимся помещениями в Многоквартирном доме лицам.

2.2. Управляющая компания по заданию Собственника за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и предоставлять коммунальные услуги.

2.3. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

адрес Многоквартирного дома: г. Красноярск, ул. _____, д. _____;

год ввода в эксплуатацию: _____ год;

этажность: _____ этажей;

количество квартир: _____;

общая площадь жилых помещений: _____ кв.м.;

общая площадь нежилых помещений: _____ кв.м.;

правовой акт о признании дома аварийным отсутствует.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственников, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов в пределах установленных тарифов и фактически собранных (оплаченных собственниками) средств.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору.

Выполнять работы по текущему и капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме при наличии к тому оснований, предусмотренных действующим законодательством (необходимости их проведения) и при наличии накопленных (из ежемесячно оплачиваемых собственниками на ремонт средств) и достаточных для финансирования проведения ремонта средств.

Примерный перечень работ относящихся к текущему ремонту общего имущества устанавливается и изменяется нормативными правовыми актами (Приложение №7 "Перечень работ, относящихся к текущему ремонту" к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170).

3.1.2.1. Текущий ремонт проводится при необходимости предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов.

3.1.2.2. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится в порядке и в случаях, предусмотренных Жилищным Кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить с момента заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным потребителям коммунальных услуг (с учетом степени благоустройства дома) установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: а) холодное водоснабжение; б) горячее водоснабжение; в) водоотведение; г) отопление (теплоснабжение); д) электроснабжение.

Размер платы за коммунальные услуги определяется на основании показаний приборов учета, установленных в помещении, за исключением услуги по отоплению (теплоснабжению), размер платы за которую определяется расчетным методом в соответствии с условиями настоящего договора.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги с использованием приборов учета и при их отсутствии, порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг в период временного отсутствия граждан в занимаемом жилом помещении, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, установлены соответствующими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.4. Принимать от Собственника плату за содержание, текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление, коммунальные услуги.

3.1.5. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, обеспечивать возможность устранения аварий и выполнения заявок Собственников и иных, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, лиц в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.6. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровья граждан, а также к порче имущества в течение 30 минут после поступления заявки на телефон аварийной службы. Номера телефонов аварийно-технической службы

указаны в счет – квитанции.

3.1.7. В установленном порядке хранить техническую документацию на многоквартирный дом, вносить в нее необходимые изменения, связанные с управлением общим имуществом в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 и иных нормативно-правовых актов.

3.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, вести учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством сроки.

3.1.9. Информировать Собственника и иных потребителей коммунальных услуг о причинах и предполагаемой продолжительности плановых перерывов, приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, о причинах нарушения качества предоставления коммунальных услуг согласно сведениям, предоставленным ресурсоснабжающими организациями, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.10. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.11. Информировать Собственников об изменении размера платы за жилищно-коммунальные услуги в Многоквартирном доме после опубликования новых тарифов на жилищные и коммунальные услуги в средствах массовой информации, путем размещения данной информации в счетах – квитанциях и (или) на информационных стендах, досках объявлений, подъездных дверях и других, доступных для обозрения собственников, местах в подъездах и (или) вне подъездов, но в границах придомовой территории.

3.1.12. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем указания данной информации в счетах - квитанциях.

3.1.13. Обеспечить доставку Собственникам счетов – квитанций по оплате за жилищно-коммунальные услуги не позднее первого числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.1.14. Обеспечить по требованию Собственника, иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, Нанимателя, выдачу в день обращения справки, и (или) выписки из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы при наличии правоустанавливающих документов на помещение.

3.1.15. Обеспечить прием в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.16. Принимать в эксплуатацию общедомовые приборы учета коммунальных услуг, снимать начальные и ежемесячные показания приборов учета совместно с членами Совета многоквартирного дома и (или) его председателем. В случае неявки указанных лиц на снятие показаний прибора учета, Управляющая компания имеет право снять показания самостоятельно.

3.1.17. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение первого-второго квартала текущего года.

3.1.18. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника (представителя) для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (помещениям) Собственника.

3.1.19. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета.

3.1.20. Участвовать в проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также составлении актов по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, не выходя за рамки действующего законодательства.

3.2.2. Требовать внесения платы за жилищно-коммунальные услуги согласно условиям настоящего договора, а также в случаях, установленных законом или договором - уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Взыскивать с должников сумму неплатежей и пеней, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Привлекать подрядные организации для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.4. Требовать от Собственника помещения предоставления документов на помещение, необходимых для ведения корректных начислений и выполнении своих обязательств по договору управления, в том числе обязательств по осуществлению регистрационного учета граждан, в частности: правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на помещение.

3.2.5. Проводить мероприятия по организации и проведению общих собраний Собственников помещений Многоквартирного дома.

3.3. Управляющая компания уполномочена:

3.3.1. Представлять в отношениях с третьими лицами интересы Собственника помещения по вопросам, связанным с управлением Многоквартирным домом.

3.3.2. Если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников, предоставлять физическим и юридическим лицам на возмездной основе права (возможности) использовать общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.3. Если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников, заключать от своего имени в интересах собственников помещений в многоквартирном доме договоры на предоставление общего имущества в пользование физическим и юридическим лицам в том числе, но не исключительно: договоры аренды нежилых подвальных помещений, договоры использования части земельного участка, договоры на установку и эксплуатацию оборудования (точек коллективного доступа), договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, устанавливать цену договоров, осуществлять права и обязанности, возникающие из данных договоров, и действующего законодательства РФ, в том числе, но не исключительно: производить начисление, получение, взыскание платы в судебном порядке, односторонний отказ от исполнения договора, расторжение договора и взыскание убытков, представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме в государственных и негосударственных учреждениях, судебных инстанциях с правом подписи искового заявления, отзыва на исковое заявление и заявления об обеспечении иска, предъявление искового заявления и заявления об обеспечении иска в суд, изменение основания или предмета иска, подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, предъявление исполнительного документа к взысканию, осуществлять иные права, предоставленные истцу действующим законодательством.

3.4. Собственник помещения обязан:

3.4.1. Выполнять требования настоящего договора, решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилищные и коммунальные услуги, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома.

3.4.3. Соблюдать следующие требования:

- а) соблюдать правила пользования помещениями, общим имуществом и коммунальными услугами;
- б) не производить перенос инженерных сетей в нарушение существующих схем учета поставки коммунальных ресурсов; не подключать несанкционированно оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;
- в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети; не осуществлять самовольную установку дополнительных секций приборов отопления;
- г) не осуществлять монтаж и демонтаж приборов учета ресурсов вне установленного законом порядка и без уведомления об этом Управляющей компании;
- д) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению. Использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды, например, в качестве горячей воды, запрещается;
- е) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- ж) соблюдать правила пожарной безопасности как в принадлежащих Собственнику помещения помещениях, так и в помещениях общего пользования;
- з) соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств;
- и) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, балконы и лоджии; соблюдать чистоту в местах общего пользования;
- к) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
- л) при принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту находящихся в собственности помещений, а также устройств, находящихся в них и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, проведении иных ремонтных работ, проведение которых может причинить неудобства другим собственникам, согласовывать с Управляющей компанией сроки и порядок проведения таких работ до начала их проведения.

3.4.4. Предоставлять Управляющей компании сведения:

- а) о смене собственника, об изменении формы собственности на помещение (частная, государственная, муниципальная);
- б) о намерении проведения работ по переустройству, перепланировке помещения, дате начала работ, составе и последовательности производимых действий и мероприятий, дате окончания работ;
- в) предоставить контактные данные (телефон) лица, которое может обеспечить доступ аварийной службы в помещение в случае аварии либо необходимости проведения иных необходимых работ, требующих доступа в помещение.

3.4.5. Предоставить Управляющей компании правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на помещение.

3.4.6. Предоставлять Управляющей компании сведения о показаниях приборов учета за прошедший месяц не позднее 26-го числа прошедшего месяца. Разъяснения о способах предоставления сведений даются Управляющей компанией.

3.4.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании, либо обслуживающей организации в принадлежащее помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное между Управляющей компанией и Собственником помещения время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.4.8. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения должностным лицам Управляющей компании для проверки хода работ и соблюдения требований безопасности в порядке предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме незамедлительно.

3.4.10. Возместить затраты по устранению ущерба Управляющей компании в случае, если по вине Собственника помещения был причинен ущерб общему имуществу многоквартирного дома и Управляющей компанией выполнены ремонтные работы по устранению причиненного ущерба.

3.5. Собственник помещения имеет право:

- 3.5.1. Принимать участие в проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, голосовать по вопросам повестки дня.
- 3.5.2. Осуществлять контроль выполнения Управляющей компанией ее обязательств.
- 3.5.3. Требовать от Управляющей компании ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.
- 3.5.4. Требовать от Управляющей компании исполнения принятых обязательств по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.
- 3.5.5. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей компании.
- 3.5.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим договором.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора определяется:

- а) стоимостью работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества;
- б) стоимостью коммунальных ресурсов, определенной действующим законодательством.

4.2. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества утверждается решением общего собрания Собственников по предложению Управляющей компании.

При отсутствии решения общего собрания Собственников стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определяется на основании Решения Красноярского городского Совета от 28.12.2005 N В-160 «Об утверждении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и нормативах потребления коммунальных услуг в городе Красноярске» и соответствует размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (согласно приложению 2 к Решению Красноярского городского Совета от 28.12.2005 N В-160); при этом для определения размера платы применяется редакция Решения Красноярского городского Совета от 28.12.2005 N В-160 «Об утверждении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по

договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и нормативах потребления коммунальных услуг в городе Красноярске», действующая в том месяце, за который определяется размер платы.

4.3.1. В случае исключения указанного в п. 4.2. приложения из Решения Красноярского городского Совета от 28.12.2005 N В-160 либо утраты силы данного нормативного акта, при отсутствии решения общего собрания об утверждении размера платы за содержание и ремонт общего имущества, размер платы за содержание и ремонт считается установленным в размере платы, существующем на момент исключения приложения либо утраты силы нормативного акта.

4.3.2. Размер платы, определенный п. 4.3. настоящего договора в случае наступления определенных указанным пунктом случаев ежегодно увеличивается на величину роста процентной ставки (индекса) инфляции, установленного органами статистики Красноярского края, если иной размер платы не будет установлен решением общего собрания Собственников, в том числе по предложению Управляющей компании.

4.4. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, установленная настоящим договором в пунктах 4.4.1, изменяется Управляющей компанией в одностороннем порядке пропорционально изменению размера стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в случае принятия собственниками Многоквартирного дома решения об установлении иной стоимости таких работ или услуг, либо при отсутствии решения общего собрания Собственников в случае внесения изменений в Решение Красноярского городского Совета от 28.12.2005 N В-160 «Об утверждении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и нормативах потребления коммунальных услуг в городе Красноярске», утверждения указанного решения Красноярского городского Совета или отдельных его частей в иной редакции.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги в расчетном месяце, за исключением услуги по теплоснабжению, определяется на основании показаний приборов учета и представляет собой произведение тарифа, по которому Управляющая компания приобретает коммунальные ресурсы, и объема потребленных Собственником помещения ресурсов за расчетный месяц.

4.6. Плата за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме собственника помещения в этом доме, пропорциональной размеру общей площади занимаемого помещения.

4.7. Плата за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и за коммунальные услуги за истекший месяц вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. Плата за управление Многоквартирным домом, содержание, ремонт общего имущества Многоквартирным домом и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов.

4.9. Платежные документы, формируемые Управляющей компанией, должны содержать сведения, включение которых в платежные документы является обязательным в соответствии с действующим законодательством, в частности: адрес помещения, площадь помещения, сведения о собственнике; наименование Управляющей компании, ее реквизиты, адрес, номера контактных телефонов, факса; указание на оплачиваемый месяц, наименование оплачиваемых услуг, единицы измерения, объемы и стоимость коммунальных услуг; сведения о перерасчетах, сведения о размере задолженности за предыдущие расчетные периоды.

4.10. Неиспользование помещения Собственником помещения не является основанием невнесения платы за управление, содержание и ремонт Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги.

4.11. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если им не предусмотрено иное.

4.12. Собственник помещения вправе осуществить предоплату за текущий месяц оплаты и будущие периоды.

4.13. Услуги и работы Управляющей компании по управлению (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору), содержанию (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору) и ремонту общего имущества Многоквартирного дома (согласно п. 3.1.2. настоящего Договора) входят в цену Договора (п. 4.1.).

Услуги и работы, выполнение которых не является обязанностью Управляющей компании в соответствии с действующим законодательством и не поименованы прямо в Приложениях 1, 2 к настоящему Договору, п. 3.1.2. настоящего договора, могут выполняться Управляющей компанией за отдельную, дополнительную плату в соответствии с прейскурантом платных услуг Управляющей компании.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также за коммунальные услуги, Собственник помещения обязан уплатить Управляющей компании проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса российской Федерации.

5.3. Управляющей компанией несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате его действий или бездействия.

5.4. Собственник помещения несет ответственность за ненадлежащее содержание и ремонт мест общего пользования в случаях:

а) неисполнения законных предписаний Управляющей компании, контролирующих органов;

б) отказа от финансирования необходимых работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в порядке, установленном законодательством.

В случае если, проведение текущего либо капитального ремонта дома объективно необходимо для предотвращения причинения вреда жизни и здоровью проживающих, обеспечения их безопасности, а также в случаях выдачи Управляющей компании со стороны контролирующих органов (в частности, службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края) обязательных для исполнения предписаний по проведению текущего либо капитального ремонта дома и при отказе Собственников от его проведения и финансирования Управляющей компании не несет ответственности за не проведение указанных работ. Все штрафы, наложенные на Управляющую компанию, а также возникшие у Управляющей компании убытки в связи невыполнением необходимых видов работ, обусловленным отказом собственников от согласования их проведения и финансирования, Управляющая компания вправе перевыставить к оплате Собственникам в счетах-квитанциях дополнительно, распределив сумму штрафа либо возникших убытков на всех собственников пропорционально площади занимаемых ими помещений.

5.5. Собственник помещения в случае не обеспечения допуска в свое помещение специалистов Управляющей компании и (или) специалистов аварийно-технических служб для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и

- 3) подготовка собственникам предложений по перечню работ, необходимых для содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- 4) планирование, экономические и сметные расчеты по финансированию работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- 5) ведение учета затрат и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- 6) проведение энергоресурсосберегающих мероприятий;
- 7) подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- 8) планирование и учет работ по текущему, капитальному ремонту;
- 9) организация и проведение отборов подрядных организаций для выполнения отдельных видов работ по обслуживанию и ремонту жилого фонда;
- 10) разработка, юридическое оформление, проверка на предмет соответствия действующему законодательству и интересам собственников договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, рассмотрение и составление протоколов разногласий к ним;
- 11) заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов;
- 12) контроль выполнения договорных обязательств, приемка выполненных работ по договорам с подрядными и ресурсоснабжающими организациями;
- 13) осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями;
- 14) организация круглосуточного оперативно-диспетчерского обслуживания;
- 15) организация расчетно-кассового обслуживания;
- 16) активирование фактов непредоставления или некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме;
- 17) определение размера платы за жилищно-коммунальные услуги, формирование, изготовление, печать и доставка плательщикам счетов-квитанций;
- 18) проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- 19) заключение договоров на оказание услуг по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги со специализированными организациями;
- 20) анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков;
- 21) выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги, работа по погашению задолженности, принятие мер по взысканию задолженности в судебном порядке;
- 22) организация регистрационного учета граждан (за исключением срочного оформления документов, выезд специалиста на дом);
- 23) предоставление собственникам, иным потребителям информации, касающейся деятельности управляющей организации, оказания жилищно-коммунальных услуг в рамках перечня информации, подлежащей раскрытию в соответствии со стандартом, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- 24) рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие мер реагирования, направление ответов;
- 25) контроль соблюдения собственниками, потребителями жилищно-коммунальных услуг правил пользования жилыми помещениями, правил эксплуатации общего имущества, других норм действующего законодательства и требований договора управления в рамках действующего законодательства;
- 26) оформление и выдача собственникам, иным потребителям расчетных документов и справок о размере занимаемых помещений, о платежах за жилищно-коммунальные услуги, выписок из финансово-лицевого счета жилого помещения и т.д.;
- 27) подготовка предложений и участие в собраниях собственников помещений многоквартирного дома;
- 28) своевременное информирование собственников, иных потребителей по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, изменению их стоимости;
- 29) подготовка и предоставление ежегодных отчетов о проведенной работе;
- 30) прочие работы и услуги по управлению многоквартирным домом, предусмотренные для реализации обязанностей управляющей компании действующим законодательством.

Приложение № 2

к договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Красноярск,

ул. _____, д. _____, с собственником помещения № _____ от «___» _____ 20__ года

№ п/п	Перечень и состав работ по содержанию и ремонту общего имущества*** многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. _____, д. _____	Периодичность
1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания		
1.1. Кровля и водосточные системы		
	Осмотр кровли с проверкой состояния слуховых окон	2 раза в год
	Очистка кровли от мусора с прочисткой ливневой канализации	1 раз в год
	Удаление с крыш снега и наледи	по мере необходимости
	Очистка чердаков от мусора	1 раз в год
	Замена разбитых стекол	по мере необходимости
	Мелкий ремонт дверных заполнений	по мере необходимости
	Мелкий ремонт оконных заполнений	по мере необходимости
2. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем		
2.1. Система холодного водоснабжения		
	Осмотр системы водоснабжения здания	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
	Снятие показаний водосчетчика холодного водоснабжения	12 раз в год
	Плановая ревизия задвижек холодного водоснабжения	1 раз в год

	Плановая ревизия вентилей холодного водоснабжения	1 раз в год
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах холодного водоснабжения	по мере необходимости
	Уплотнение сгонов	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
	Отогрев трубопровода холодного водоснабжения	по мере необходимости
	Ремонт аварийных вентилей холодного водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения	по мере необходимости
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости
2.2. Система горячего водоснабжения		
	Плановая ревизия задвижек горячего водоснабжения	1 раз в год
	Плановая ревизия вентилей горячего водоснабжения	1 раз в год
	Смена сгонов, муфт и прочей арматуры горячего водоснабжения	по мере необходимости
	Ликвидация воздушных пробок в системе горячего водоснабжения	по мере необходимости
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах горячего водоснабжения	по мере необходимости
	Снятие и установка воздушных кранов и дренажей горячего водоснабжения	по мере необходимости
	Ремонт аварийных вентилей горячего водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей водоснабжения	по мере необходимости
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости
2.3. Канализация		
	Осмотр системы канализации здания	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
	Отогрев канализации	по мере необходимости
	Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости
	Подчеканка канализационных стыков	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
2.4. Центральное отопление		
	Осмотр системы отопления здания	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
	Регулировка элеваторного узла со снятием параметров	1 раз в год
	Снятие параметров элеваторного узла	12 раз в год
	Плановая ревизия задвижек отопления	1 раз в год
	Промывка системы отопления	1 раз в год
	Гидравлические испытания тепловых пунктов и элеваторных узлов	1 раз в год
	Плановая ревизия вентилей отопления	1 раз в год
	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере необходимости
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах отопления	по мере необходимости
	Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления	по мере необходимости
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости
2.5. Электрооборудование		
	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
	Замена ламп внутреннего освещения	по мере необходимости
	Замена электроустановочных изделий (розеток, выключателей)	по мере необходимости
	Замена предохранителей	по мере необходимости
	Мелкий ремонт (замена) электропроводки	по мере необходимости
	Замена стенового или потолочного патрона	по мере необходимости
	Снятие показаний счетчика	12 раз в год
2.6. Вентиляция		
	Осмотр, проверка наличия тяги и прочистка вентиляционной системы	по мере необходимости
3. Содержание мусоропроводов		
	- удаление мусора из мусороприемных камер	по графику
	- уборка мусороприемных камер	согласно графику вывоза твердых бытовых отходов (по договору)
	- устранение засоров	по мере необходимости
	- мелкий ремонт ствола мусоропровода	по мере необходимости
	- мелкий ремонт контейнеров и мусорных ковшей	по мере необходимости
4. Содержание лифтового хозяйства		
		постоянно (согласно договору)
5. Вывоз твердых бытовых отходов		
		согласно графику вывоза твердых бытовых отходов (по договору)
6. Уборка лестничных клеток		
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в неделю
	Влажное подметание мест перед загрузочным клапаном мусоропроводов	1 раз в 2 дня
	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
	Мытье окон	1 раз в год
	Мытье кабины лифта	не менее 2-х раз в неделю
7. Санитарное содержание придомовой территории		
	Летний период	
	Подметание территории	1 раз в сутки
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне	1 раз в двое суток

	(контейнерная площадка, мусорный контейнер)	
	Уборка контейнерных площадок	согласно графику вывоза твердых бытовых отходов
	Покос травы на газонах и уборка скошенной травы	по мере необходимости (при высоте травы свыше 15 см)
	Поливка газонов, зеленых насаждений в засушливый период до 9.00 ч. утра	1 раз в двое суток
	Покраска МАФ, контейнерных стоянок	по мере необходимости
	Завоз песка для МАФ (детских песочниц) и земли на газоны	по мере необходимости 1 раз за летний период до 1 июня
	Осенний период	
	Подметание территории	1 раз в сутки
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
	Уборка контейнерных площадок	согласно графику вывоза твердых бытовых отходов
	Очистка газонов от опавшей листвы и остатков погибших насаждений	1 раз в неделю
	Зимний период	
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Уборка контейнерных площадок	согласно графику вывоза твердых бытовых отходов (по договору)
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
	Подметание свежеснеженного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
	Сдвигание свежеснеженного снега толщиной слоя свыше 2 см в дни сильных снегопадов и сдвигание его на газоны	1 раз в сутки
	Посыпка территории песчаной смесью (противогололедными материалами)	1 раз в сутки во время гололеда или по необходимости
	Скалывание и очистка территорий от уплотненного снега, наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
	Очистка от снега прямиков и входов в подвал	1 раз в неделю
	Весенний период	
	Подметание территории	1 раз в сутки
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
	Уборка контейнерных площадок	согласно графика вывоза твердых бытовых отходов (по договору)
	Расчистка канав для стока талых вод	1 раз в двое суток
	Побелка нижней части стволов деревьев	1 раз в весенне-летний период
	8. Дератизация, дезинсекция подвалов и чердаков	постоянно (согласно договору)
	9. Аварийно-ремонтное обслуживание	
	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование; замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов	рабочие дни - в течение смены (с 17-00 до 8-00); выходные и праздничные дни - круглосуточно
	Устранение течи присоединения сантехприборов	рабочие дни - в течение смены (с 17-00 до 8-00); выходные и праздничные дни - круглосуточно
	Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов	рабочие дни - в течение смены (с 17-00 до 8-00); выходные и праздничные дни - круглосуточно
	Устранение неисправностей в системах в течение смены отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, обогревающих элементов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания	рабочие дни - в течение смены (с 17-00 до 8-00); выходные и праздничные дни - круглосуточно
	Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	рабочие дни - в течение смены (с 17-00 до 8-00); выходные и праздничные дни - круглосуточно
	Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) дома, жилого помещения	рабочие дни - в течение смены (с 17-00 до 8-00); выходные и праздничные дни - круглосуточно

*** Приведенный перечень и состав работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. _____, д. _____, может быть изменен, в том числе дополнен, в любое время на основании решения общего собрания собственников помещений в указанном доме об установлении иного перечня и (или) состава и (или) периодичности выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества указанного дома.»

Сведения о выполнении обязательств по договорам управления
в отношении каждого многоквартирного дома

**ПЕРЕЧЕНЬ, СОСТАВ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
УПРАВЛЕНИЕ КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ООО УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «КОМФОРТ»:**

№ п/п	Перечень и состав работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества	Плановая периодичность	Фактическая периодичность
I. Содержание жилищного фонда (кв.м.)			
1. Жилищная услуга			
1.1. Содержание			
1.1.1. Конструктивные элементы зданий			
1.1.1.1. Кровля и водосточные системы			
	Осмотр кровли с проверкой состояния слуховых окон	по мере необходимости	6 раз
	Очистка кровли от мусора с прочисткой ливнев. канализации	по мере необходимости	4 раза
	Удаление с крыш снега и наледи	по мере необходимости	1 раз
	Очистка чердаков от мусора	1 раз в год	1 раз
	Укрепление прямых звеньев водосточных труб	по мере необходимости	1 раз
	Ремонт кровли с заменой покрытия до 1,5 м.кв.	по мере необходимости	3 раза
	Ремонт примыканий до 1 п.м.	по мере необходимости	2 раза
1.1.1.2. Фундамент, стены, фасады, перекрытия			
	Закрытие продухов	1 раз в год	1 раз
	Очистка надподъездных козырьков от мусора	по мере необходимости	3 раза
	Ремонт межпанельных швов	по мере необходимости	58 раз
	Очистка подвала от мусора	1 раз в год	1 раз
1.1.1.3. Оконные и дверные заполнения			
	Установка (снятие) пружин на входные двери	1 раз в год	1 раз
	Смена оконных и дверных приборов (в том числе запирающих устройств дверей и чердачных люков)	по мере необходимости	6 раз
	Замена разбитых стекол	по мере необходимости	13 раз
	Мелкий ремонт дверных заполнений	по мере необходимости	19 раз
	Мелкий ремонт оконных заполнений	по мере необходимости	7 раз
1.1.2. Внутридомовые инженерные системы			
1.1.2.1. Система ХВС			
	Осмотр системы водоснабжения здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	1 раз
	Снятие показаний водосчетчика ХВС	12 раз в год	12 раз
	Плановая ревизия задвижек ХВС	1 раз в год	1 раз
	Плановая ревизия вентилей ХВС	1 раз в год	1 раз
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах ХВС	по мере необходимости	4 раза
	Уплотнение сгонов	по мере необходимости	38 раз
	Отогрев трубопровода ХВС	по мере необходимости	1 раз
	Ремонт аварийных вентилей ХВС, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения в квартире	по мере необходимости	147 раз
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости	3 раза
1.1.2.2. Система ГВС			
	Плановая ревизия задвижек ГВС	1 раз в год	1 раз
	Плановая ревизия вентилей ГВС	1 раз в год	1 раз
	Смена сгонов, муфт и прочей арматуры ГВС	по мере необходимости	62 раза
	Ликвидация воздушных пробок в системе ГВС	по мере необходимости	73 раза
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах ГВС	по мере необходимости	2 раза
	Снятие и установка воздушных кранов и дренажей ГВС	по мере необходимости	4 раза
	Ремонт аварийных вентилей ГВС, а также устранение мелких неисправностей водоснабжения в квартире	по мере необходимости	131 раз
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости	1 раз
1.1.2.3. Канализация			
	Осмотр системы канализации здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	1 раз
	Отогрев канализации	по мере необходимости	6 раз
	Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости	49 раз
	Подчеканка канализационных стыков	по мере необходимости	17 раз
1.1.2.4. Центральное отопление			
	Осмотр системы отопления здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	1 раз
	Регулировка элеваторного узла со снятием параметров	12 раз в год	12 раз
	Плановая ревизия задвижек отопления	1 раз в год	1 раз
	Промывка системы отопления здания 6 - 10 эт.	1 раз в год	1 раз
	Гидравлические испытания тепловых пунктов и элеваторных узлов	1 раз в год	1 раз
	Плановая ревизия вентилей отопления	1 раз в год	1 раз
	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере необходимости	41 раз
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах отопления	по мере необходимости	2 раза

	Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления	по мере необходимости	48 раз
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости	1 раз
1.1.2.5. Электрооборудование			
	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год	1 раз
	Замена ламп внутреннего освещения	по мере необходимости	276 раз
	Замена электроустановочных изделий (розеток, выключателей)	по мере необходимости	39 раз
	Замена предохранителей	по мере необходимости	28 раз
	Мелкий ремонт (замена) электропроводки	по мере необходимости	67 раз
	Замена стенного или потолочного патрона	по мере необходимости	82 раза
	Снятие показаний счетчика	12 раз в год	12 раз
1.1.2.6. Вентиляция			
	Осмотр, проверка наличия тяги и прочистка вентиляционной системы	по мере необходимости	27 раз
1.1.3. Уборка лестничных клеток			
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей двух нижних этажей	ежедневно	365 раз
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	2 раза в неделю	96 раз
	Влажное подметание мест перед загрузочным клапаном мусоропроводов	1 раз в 2 дня	182 раза
	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	48 раз
	Мытье окон	1 раз в год	1 раз
	Уборка площадки и очистка металлической решетки перед входом в подъезд	1 раз в неделю	48 раз
	Мытье кабины лифта	ежедневно	365 раз
1.1.4. Уборка придомовой территории			
Летний период			
	Подметание территории	1 раз в сутки	90 раз
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)	90 раз
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	90 раз
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	90 раз
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток	50 раз
	Уборка контейнерных площадок	Согласно графика вывоза ТБО, но не реже 1 раза в сутки	90 раз
	Покос травы на газонах и уборка скошенной травы	по мере необходимости (максимальная высота травы 15 см)	4 раза
	Поливка газонов, зеленых насаждений в засушливый период до 9.00 часов утра	1 раз в двое суток	18 раз
	Покраска МАФ, контейнерных стоянок	по мере необходимости	1 раз
	Завоз песка для МАФ (детских песочниц) и земли на газоны	1 раз за летний период до 1 июня	1 раз
	Очистка ливневой канализации: сточные каналы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости	3 раза
Осенний период			
	Подметание территории	1 раз в сутки	90 раз
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)	90 раз
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	90 раз
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	90 раз
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток	45 раз
	Уборка контейнерных площадок	Согласно графику вывоза ТБО, но не реже 1 раза в сутки	90 раз
	Очистка газонов от опавшей листвы и остатков погибших насаждений	1 раз в неделю	12 раз
	Очистка ливневой канализации: сточные каналы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости	1 раз
Зимний период			
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки	90 раз
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	90 раз
	Уборка контейнерных площадок	в соответствии с графиком вывоза ТБО (не реже 1 раза в сутки)	90 раз
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток	45 раз
	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	2 раза в сутки	38 раз
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в дни сильных снегопадов и сдвигание его на газоны	2 раза в сутки	38 раз
	Посыпка территории песчаной смесью (противогололедными материалами)	1 раз в день во время гололеда или по необходимости	8 раз
	Скалывание и очистка территорий от уплотненного снега, наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда	18 раз
	Очистка от наледи и снега крышек люков колодцев	1 раз в сутки в дни снегопада	18 раз
	Очистка от снега приямков и входов в подвал	1 раз в неделю	28 раз
Весенний период			

	Подметание территории	1 раз в сутки	90 раз
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)	90 раз
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	90 раз
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	90 раз
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток	45 раз
	Уборка контейнерных площадок	в соответствии с графиком вывоза ТБО (не реже 1 раза в сутки)	90 раз
	Расчистка канав для стока талых вод	1 раз в двое суток	6 раз
	Побелка нижней части крон деревьев	1 раз в весенне-летний период	1 раз
	Очистка ливневой канализации: сточные канавы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости	3 раза
	1.1.5. Дератизация, дезинсекция подвалов и чердаков	1 раз в месяц	12 раз
	1.1.6. Аварийно-ремонтное обслуживание		
	В течение смены - с 17-00 до 8-00, в выходные круглосуточно		
	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов	в течение смены	49 раз
	Устранение течи присоединения сантехприборов	в течение смены	14 раз
	Устранение засоров внутренней в течение смены канализации и сантехприборов	в течение смены	19 раз
	Устранение неисправностей в системах в течение смены отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, обогревающих элементов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания	в течение смены	13 раз
	Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение смены	0
	Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) дома, жилого помещения	не более 2 часов	27 раз
	Устранение неисправностей в течение смены электрооборудования квартир (возникших не по вине проживающих)	в течение смены	2 раза
	2. Дополнительное оборудование		
	2.1. Мусоропроводы (обслуживание)		
	Уборка мусоропроводов		
	- удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно	365 раз
	- уборка мусороприемных камер	ежедневно	365 раз
	- устранение засоров	по мере необходимости	61 раз
	- мелкий ремонт ствола мусоропровода	по мере необходимости	17 раз
	- мелкий ремонт контейнеров и мусорных ковшей	по мере необходимости	22 раза
	2.2. Содержание лифтового хозяйства		
	аварийно-техническое обслуживание лифтов	круглосуточно	круглосуточно
	оперативный пуск остановившихся лифтов	круглосуточно	круглосуточно
	подготовку лифтов к техническому освидетельствованию	1 раз в год	1 раз
	планово-предупредительных ремонтов лифтов	1 раз в год	1 раз
	замена вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов лифтового оборудования	по мере необходимости	26 раз
	проведение работ по смазке, чистке, наладке, регулировке и ремонту лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособностей и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов	по мере необходимости	74 раза
	проведение работ по оценке соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы и по оценке соответствия лифтов при эксплуатации	1 раз в год	1 раз
	2.3. Вывоз твердых бытовых расходов	ежедневно	365 раз
	2.4. Наружное электрооборудование		
	Осмотр линий электрических сетей и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год	1 раз
	Замена ламп наружного освещения	по мере необходимости	52 раза
	ремонт электропроводки	по мере необходимости	9 раз
	2.5. Наружная канализация		
	Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости	36 раз
	Очистка колодцев от мусора	1 раз в год	1 раз
	2.6. Вывоз крупногабаритных отходов	1 раз в неделю	48 раз
	2.7. Содержание приборов учета тепловой энергии, ИТП, ПНС		
	Снятие показаний в узлах учета тепловой энергии	12 раз в год	12 раз
	Осмотр и настройка оборудования ИТП, ПНС и приборов учета тепловой энергии	1 раз в неделю	48 раз
	Мелкий срочный ремонт оборудования ИТП, ПНС и приборов учета тепловой энергии	по мере необходимости	39 раз
	Поверка приборов учета тепловой энергии	по мере необходимости	1 раз
	Промывка теплообменников	1 раз в год	1 раз
	2.8. Домофон		
	Ремонт оборудования домофона	по мере необходимости	69 раз
	2.9. Изготовление и монтаж металлических ограждений газонов, мусорокамер и пешеходных дорожек	по мере необходимости	1 раз

Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год:

Случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год не имеется ввиду отсутствия случаев нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме

Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год:

Случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год не имеется ввиду отсутствия случаев нарушения качества коммунальных услуг и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в их оказании

Сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством РФ правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах

Качество оказываемых услуг являлось надлежащим, превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг отсутствуют, работы выполнялись в соответствии с устанавливаемыми Правительством РФ правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах

Случаи привлечения управляющей организации в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами (количество таких случаев, копии документов о применении мер административного воздействия, а также меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций)

Управляющая организация в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами не привлекалась.

ИНФОРМАЦИЯ О СТОИМОСТИ РАБОТ (УСЛУГ) УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Наименование работы (услуги)	Периодичность выполнения	Результат выполнения	Конструктивные особенности, степень физического износа и технического состояния общего имущества, определяющие выбор работы (услуги)	Гарантийный срок	Стоимость работы (услуги) в расчете на единицу измерения
Осмотр кровли с проверкой состояния слуховых окон	по мере необходимости	Поддержание общего имущества в состоянии, обеспечивающем: а) соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома; б) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества; в) доступность пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования, а также земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом; г) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц; д) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных	Выбор работы (услуги) определяется необходимостью обеспечения: а) соблюдения характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома; б) безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества; в) доступности пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования, а также земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом; г) соблюдения прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц; д) постоянной готовности инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных	В соответствии с действующим законодательством	24,17 руб. с 1 м ² общей площади помещения
Очистка кровли от мусора с прочисткой ливнев. канализации	по мере необходимости				
Удаление с крыш снега и наледи	по мере необходимости				
Очистка чердаков от мусора	1 раз в год				
Укрепление прямых звеньев водосточных труб	по мере необходимости				
Ремонт кровли с заменой покрытия до 1,5 м.кв.	по мере необходимости				
Ремонт примыканий до 1 п.м.	по мере необходимости				
Закрытие продухов	1 раз в год				
Очистка надподъездных козырьков от мусора	по мере необходимости				
Ремонт межпанельных швов	по мере необходимости				
Очистка подвала от мусора	1 раз в год				
Установка (снятие) пружин на входные двери	1 раз в год				
Смена оконных и дверных приборов (в том числе запирающих устройств дверей и чердачных люков)	по мере необходимости				
Замена разбитых стекол	по мере необходимости				
Мелкий ремонт дверных заполнений	по мере необходимости				
Мелкий ремонт оконных заполнений	по мере необходимости				
Осмотр системы водоснабжения здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год				
Снятие показаний водосчетчика ХВС	12 раз в год				
Плановая ревизия задвижек ХВС	1 раз в год				
Плановая ревизия вентилей ХВС	1 раз в год				
Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах ХВС	по мере необходимости				
Уплотнение сгонов	по мере необходимости				
Отогрев трубопровода ХВС	по мере необходимости				
Ремонт аварийных вентилей ХВС, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения в квартире	по мере необходимости				
Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости				
Плановая ревизия задвижек ГВС	1 раз в год				
Плановая ревизия вентилей ГВС	1 раз в год				
Смена сгонов, муфт и прочей арматуры ГВС	по мере необходимости				

Ликвидация воздушных пробок в системе ГВС	по мере необходимости	коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам; е) поддержание архитектурного облика многоквартирного дома в соответствии с проектной документацией для строительства или реконструкции многоквартирного дома; ж) соблюдение требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.	ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам; е) поддержания архитектурного облика многоквартирного дома в соответствии с проектной документацией для строительства или реконструкции многоквартирного дома; ж) соблюдения требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.		
Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах ГВС	по мере необходимости				
Снятие и установка воздушных кранов и дренажей ГВС	по мере необходимости				
Ремонт аварийных вентилей ГВС, а также устранение мелких неисправностей водоснабжения в квартире	по мере необходимости				
Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости				
Осмотр системы канализации здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год				
Отогрев канализации	по мере необходимости				
Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости				
Подчеканка канализационных стыков	по мере необходимости				
Осмотр системы отопления здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год				
Осмотр системы отопления здания	12 раз в год				
Регулировка элеваторного узла со снятием параметров	1 раз в год				
Плановая ревизия задвижек отопления	1 раз в год				
Промывка системы отопления здания 6 - 10 эт.	1 раз в год				
Гидравлические испытания тепловых пунктов и элеваторных узлов	1 раз в год				
Плановая ревизия вентилей отопления	по мере необходимости				
Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере необходимости				
Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах отопления	по мере необходимости				
Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления	по мере необходимости				
Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год				
Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год				
Замена ламп внутреннего освещения	по мере необходимости				
Замена электроустановочных изделий (розеток, выключателей)	по мере необходимости				
Замена предохранителей	по мере необходимости				
Мелкий ремонт (замена) электропроводки	по мере необходимости				
Замена стенового или потолочного патрона	по мере необходимости				
Снятие показаний счетчика	12 раз в год				
Осмотр, проверка наличия тяги и прочистка вентиляционной системы	по мере необходимости				
Влажное подметание лестничных площадок и маршей двух нижних этажей	ежедневно				
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	2 раза в неделю				
Влажное подметание мест перед загрузочным клапаном	1 раз в 2 дня				

мусоропроводов				
Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц			
Мытье окон	1 раз в год			
Уборка площадки и очистка металлической решетки перед входом в подъезд	1 раз в неделю			
Мытье кабины лифта	ежедневно			
Подметание территории	1 раз в сутки			
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)			
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток			
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки			
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток			
Уборка контейнерных площадок	Согласно графика вывоза ТБО, но не реже 1 раза в сутки			
Покос травы на газонах и уборка скошенной травы	по мере необходимости (максимальная высота травы 15 см)			
Поливка газонов, зеленых насаждений в засушливый период до 9.00 часов утра	1 раз в двое суток			
Покраска МАФ, контейнерных стоянок	по мере необходимости			
Завоз песка для МАФ (детских песочниц) и земли на газоны	1 раз за летний период до 1 июня			
Очистка ливневой канализации: сточные канавы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости			
Подметание территории	1 раз в сутки			
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)			
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток			
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки			
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток			
Уборка контейнерных площадок	Согласно графику вывоза ТБО, но не реже 1 раза в сутки			
Очистка газонов от опавшей листвы и остатков погибших насаждений	1 раз в неделю			
Очистка ливневой канализации: сточные канавы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости			
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки			
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки			
Уборка контейнерных площадок	в соответствии с графиком вывоза ТБО (не реже 1 раза в сутки)			
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в	1 раз в двое суток			

санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)					
Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	2 раз в сутки				
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в дни сильных снегопадов и сдвигание его на газоны	2 раза в сутки				
Посыпка территории песчаной смесью (противогололедным материалами)	1 раз в день во время гололеда или по необходимости				
Скалывание и очистка территорий от уплотненного снега, наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда				
Очистка от наледи и снега крышек люков колодцев	1 раз в сутки в дни снегопада				
Очистка от снега приямков и входов в подвал	1 раз в неделю				
Подметание территории	1 раз в сутки				
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)				
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток				
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки				
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток				
Уборка контейнерных площадок	в соответствии с графиком вывоза ТБО (не реже 1 раза в сутки)				
Расчистка канав для стока талых вод	1 раз в двое суток				
Побелка нижней части крон деревьев	1 раз в весенне-летний период				
Очистка ливневой канализации: сточные канавы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости				
Дератизация, дезинсекция подвалов и чердаков	1 раз в месяц				
Аварийно-ремонтное обслуживание	в течение смены				
Уборка мусоропроводов:					
- удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно				
- уборка мусороприемных камер	ежедневно				
- устранение засоров	по мере необходимости				
- мелкий ремонт ствола мусоропровода	по мере необходимости				
- мелкий ремонт контейнеров и мусорных ковшей	по мере необходимости				
Вывоз твердых бытовых отходов					
Осмотр линий электрических сетей и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год				
Замена ламп наружного освещения	по мере необходимости				
ремонт электропроводки	по мере необходимости				
Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости				
Очистка колодцев от мусора	1 раз в год				
Вывоз крупногабаритных отходов	1 раз в неделю				

Снятие показаний в узлах учета тепловой энергии	12 раз в год				
Осмотр и настройка оборудования ИТП, ПНС и приборов учета тепловой энергии	1 раз в неделю				
Мелкий срочный ремонт оборудования ИТП, ПНС и приборов учета тепловой энергии	по мере необходимости				
Поверка приборов учета тепловой энергии	по мере необходимости				
Промывка теплообменников	1 раз в год				
Ремонт оборудования домофона	по мере необходимости				
Изготовление и монтаж металлических ограждений газонов, мусорокамер и пешеходных дорожек	по мере необходимости				

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНАХ (ТАРИФАХ)¹ НА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ:

Наименование коммунального ресурса	Поставщик ресурса	Объем закупленного ресурса за 2012 год	Цена на ресурс, по которой управляющая организация закупает их у ресурсоснабжающих организаций	Тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых управляющая организация закупает коммунальные ресурсы	Реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлен тариф	Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются упр. орг. для расчета размера платежей для потребителей
Холодное водоснабжение	ООО «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс»	31161 м ³	12,32 руб./м ³ (с учетом НДС)	12,32 руб./м ³ (с учетом НДС)	Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 09.11.2011 г. № 185-г	12,32 руб./м ³ (с учетом НДС)
Водоотведение	ООО «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс»	56235,29 м ³	8,83 руб./м ³ (с учетом НДС)	8,83 руб./м ³ (с учетом НДС)	Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 09.11.2011 г. № 185-г	8,83 руб./м ³ (с учетом НДС)
Электроснабжение	ОАО «Красноярскэнерго»	1888229 кВт/ч	1,12 руб./кВт*ч (тарифы указываются с учетом НДС) Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, в пределах социальной нормы электропотребления 1,80 руб./кВт*ч (тарифы указываются с учетом НДС) Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, сверх социальной нормы электропотребления	1,12 руб./кВт*ч (тарифы указываются с учетом НДС) Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, в пределах социальной нормы электропотребления 1,80 руб./кВт*ч (тарифы указываются с учетом НДС) Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, сверх социальной нормы электропотребления	Приказ Региональной энергетической комиссии от 20.12.2012 № 439-п	1,12 руб./кВт*ч (тарифы указываются с учетом НДС) Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, в пределах социальной нормы электропотребления 1,80 руб./кВт*ч (тарифы указываются с учетом НДС) Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными

						и электроплитами и (или) электроотопительными установками, сверх социальной нормы электропотребления
Теплоснабжение	ОАО «Красноярская теплоэнергетическая компания»	6122,68 Гкал	1081,84 руб./Гкал	1081,84 руб./Гкал	Приказ Региональной энергетической комиссии от 12.12.2012 № 348-п	1081,84 руб./Гкал
Горячее водоснабжение	ОАО «Красноярская теплоэнергетическая компания»	25074,29 м³	Если многоквартирный дом не оборудован теплообменником С подключением полотенцесушителя к системе водоснабжения 71,54 руб./м³ (с учетом НДС) С подключением полотенцесушителя к системе отопления 66,49 руб./м³ (с учетом НДС) Если многоквартирный дом оборудован теплообменником С подключением полотенцесушителя к системе водоснабжения 80,06 руб./м³ (с учетом НДС) С подключением полотенцесушителя к системе отопления 75,01 руб./м³ (с учетом НДС) Методические рекомендации Департамента городского хозяйства Администрации г. Красноярск, утв. приказом от 30.12.2010 г. № 682	Если многоквартирный дом не оборудован теплообменником С подключением полотенцесушителя к системе водоснабжения 71,54 руб./м³ (с учетом НДС) С подключением полотенцесушителя к системе отопления 66,49 руб./м³ (с учетом НДС) Если многоквартирный дом оборудован теплообменником С подключением полотенцесушителя к системе водоснабжения 80,06 руб./м³ (с учетом НДС) С подключением полотенцесушителя к системе отопления 75,01 руб./м³ (с учетом НДС) Методические рекомендации Департамента городского хозяйства Администрации г. Красноярск, утв. приказом от 30.12.2010 г. № 682	Методические рекомендации Департамента городского хозяйства Администрации г. Красноярск, утв. приказом от 30.12.2010 г. № 682	С подключением полотенцесушителя к системе водоснабжения 68,39 руб./м³ (с учетом НДС) С подключением полотенцесушителя к системе отопления 63,56 руб./м³ (с учетом НДС) Методические рекомендации Департамента городского хозяйства Администрации г. Красноярск, утв. приказом от 30.12.2010 г. № 682

ⁱ Сведения о тарифах (ценах) приводятся по состоянию на день раскрытия информации и подлежат обновлению в сроки, указанные в пункте 16 Стандарта